|  |
| --- |
| **SCHEDA ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE CARTELLA ASSISTENZIALE (PAI)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UTENTE: |  | Cod. DOSSIER UTENTE N° |  |  | N°progr. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Elab. PAI** | **Nr. Prog. PIANO PRESTAZIONI** | **Nr. Prog.**  **MONITORAGGIO** | **DOCUMENTAZIONE ENTI** | | **SIGLA**  compilatore |
| **Nr. Revisione**  **PAI** | Denominazione Ente | Documento |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA:** La scheda archivio deve essere costantemente aggiornata con l’indicazione cronologica di tutta la documentazione

Numerare progressivamente ogni scheda e archiviare le schede cronologicamente in un unico plico per ogni singolo anno.